Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС
Меркулов П.А.

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДЭ.03.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ, АНГЛИЙСКИЙ)

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль: «Финансы и кредит»
форма обучения: очная, очно-заочная
год набора: 2024

Орел, 2023 г.

Автор-составитель:

к.п.н., доцент кафедры «Иностранных языков» Н.А. Замуруева

Заведующий кафедрой
«Иностранных языков»
к.п.н., доцент Н.Г. Акатова

Б1.В.ДЭ.03.01ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ, АНГЛИЙСКИЙ) одобрена на заседании кафедры «Иностранных языков».

Протокол № 1 от 26.08.2023 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 26
6. Методические материалы для освоения дисциплины 29
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 32
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.01 «Иностранный язык (профессиональный, английский)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1,	Способен осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно

Код компонента компетенции	Результаты обучения (дескрипторы)
УК ОС-4.1	**следующих знаний:** особенности написания научных текстов; этические стандарты и нормы поведения при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия; основные приемы ведения переговоров; **следующих умений:** правильно оформлять различные типы научных письменных работ; устанавливать эффективные психологические контакты с учетом этических норм поведения; учитывает влияние различных факторов на исход переговоров и составляет стратегию по их минимизации; **следующих навыков:** по составлению различного вида документов в соответствии с правовыми нормами и общепринятыми стандартами; навыками психологической коммуникации (в устной и письменной формах на русском и иностранном языках) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности; применяет способы представления позиции, принципы и тактические приемы взаимодействия с контрагентом;

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.01«Иностранный язык (профессиональный, английский)» составляет 12 зачетных единиц, т.е. 432 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 192 часа, из них 192 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 228 часов для очной ф/о.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с использованием системы дистанционного обучения (СДО) Академии в указанном объеме.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.01«Иностранный язык (профессиональный, английский)»изучается на 3 и 4 курсе, в 5, 6, 7 семестре для студентов очной формы обучения.

Содержание дисциплины Б1.В.ДЭ.03.01«Иностранный язык (профессиональный, английский)» является логическим продолжением содержания дисциплин Б1.Б.03 «Иностранный язык (английский)».

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой в устной форме.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
5 семестр								
Тема 1	Деньги и банковское дело: организация банковской отрасли	26			16		10	Т, През.
Тема 2	Центральные банки и банковские распоряжения. Правление банка/ Советдиректоров	26			16		10	Т, КР, През.
Тема 3	Банковские услуги для населения и малого бизнеса/Личные ссуды и кредиты	26			16		10	КР, През.
Тема 4	Финансы и финансовая отчетность.	26			16		10	Т, През.
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Итого за семестр:		**108**			**64**		**40**	
6 семестр								
Тема 1	Аудит и финансовые махинации.	26			16		10	Т
Тема 2	Акционерный капитал. Акции и акционеры. Слияние и поглощение	26			16		10	КР

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
	компаний							
Тема 3	Денежный рынок и его инструменты	26			16		10	Т, През.
Тема 4	Страхование и фонды хеджирования	26			16		10	Т
Промежуточная аттестация		**4**						
Итого за семестр:		**108**			**64**		**40**	
Итого по курсу:								
Промежуточная аттестация		**8**						
Всего:		**216**			**128**		**80**	

** – *разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: тест (Т), контрольная работа(КР), презентация (През),*

*** - *разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой(ЗаО)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
5 семестр								
Тема 1	Деньги и банковское дело: организация банковской отрасли	27			3		24	Т, През.
Тема 2	Центральные банки и банковские распоряжения. Правление банка/ Советдиректоров	27			3		24	Т, КР, През.
Тема 3	Банковские услуги для населения и малого бизнеса/Личные ссуды и кредиты	26			2		23	КР, През.
Тема 4	Финансы и финансовая	26			2		23	Т, През.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
	отчетность.							
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Итого за семестр:		**144**			**10**		**94**	
6 семестр								
Тема 1	Аудит и финансовые махинации.	27			3		24	Т
Тема 2	Акционерный капитал. Акции и акционеры. Слияние и поглощение компаний	27			3		24	КР
Тема 3	Денежный рынок и его инструменты	26			2		23	Т, През.
Тема 4	Страхование и фонды хеджирования	26			2		23	Т
Промежуточная аттестация		**4**						
Итого за семестр:		**144**			**10**		**94**	
Итого по курсу:								
Промежуточная аттестация		**8**						
Всего:		**216**			**128**		**80**	

** – *разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: тест (Т), контрольная работа(КР), презентация (През),*

*** - *разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой(ЗаО)*

Содержание дисциплины

5 семестр

Тема 1 Деньги и банковское дело: организация банковской отрасли

- Типы банков, структура банка
- Финансовые организации
- Банковский продукт
- Финансовая политика государства
- Подготовка к экзамену на получение международного сертификата Лондонской торгово -промышленной палаты по деловому английскому языку(LCCI). Ознакомление с основными экзаменационными требованиями. Виды заданий. Написание электронного сообщения.

Тема 2 Центральные банки и банковские распоряжения. Правление банка

- Функции Центрального Банка
- Роль Правления банка/Совета директоров
- Стратегическое и тактическое планирование
- Ликвидность и бизнес-цикл

- Банковские распоряжения
- Установление процентных ставок
- Подготовка к экзамену на получение международного сертификата Лондонской торгово -промышленной палаты по деловому английскому языку(LCCI). Написание служебной записки.

Тема 3 Банковские услуги для населения и малого бизнеса/Личные ссуды и кредиты
- Виды банковских счетов
- "Пластиковые" деньги: кредитные и дебетовые карты
- Личные ссуды и овердрафты
- Ипотечное кредитование
- Кредитные риски и определение кредитного рейтинга клиента
- Банковские услуги он-лайн
- Подготовка к экзамену на получение международного сертификата Лондонской торгово -промышленной палаты по деловому английскому языку(LCCI). Написание объявлений и рекламных листовок.

Тема 4 Финансы и финансовая отчетность.
- Принципы бухгалтерского учета
- Международные стандарты финансовой отчетности (МФСО)
- Финансовый и управленческий учет
- Баланс
- Отчет о прибылях и убытках
- Отчет о движении денежных средств
- Финансовые коэффициенты
- Годовой отчет и анализ результатов деятельности предприятия
- Подготовка к экзамену на получение международного сертификата Лондонской торгово -промышленной палаты по деловому английскому языку (LCCI). Написание отчета.

6 семестр

Тема 1 Аудит и финансовые махинации.
- Внутренний и внешний аудит
- Виды финансового мошенничества
- Забалансовый учет
- Дело компании Энрон – афера века
- Закон Сарбанеса-Оксли
- Подготовка к экзамену на получение международного сертификата Лондонской торгово -промышленной палаты по деловому английскому языку (LCCI). Написание аудиторского отчета/заключения

Тема 2 Акционерный капитал. Акции и акционеры. Слияние и поглощение компаний
- Виды ценных бумаг
- Способы привлечения капитала
- Общее собрание акционеров
- Распределение дивидендов
- Юридические формы собственности компаний
- Поглощение компаний
- Подготовка к экзамену на получение международного сертификата Лондонской торгово - промышленной палаты по деловому английскому языку(LCCI). Составление перечня основных пунктов текста, тезисное изложение информации.

Тема 3 Денежный рынок и его инструменты

- Инструменты денежного рынка
- Функции денежного рынка
- Цена акций
- Государственные и корпоративные облигации
- Подготовка к экзамену на получение международного сертификата Лондонской торгово - промышленной палаты по деловому английскому языку(LCCI). Описание графиков, обобщение информации, написание брошюры.

Тема 4 Страхование и фонды хеджирования

- Основные виды страхования
- Страховые компании
- Страхование бизнеса
- Использование кредита для совершения финансовых сделок
- Скупка и продажа ценных бумаг
- Арбитражные операции
- Крупнейшие хедж-фонды мира
- Подготовка к экзамену на получение международного сертификата Лондонской торгово -промышленной палаты по деловому английскому языку(LCCI). Написание письма.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Деньги и банковское дело: организация банковской отрасли	Т, През.
Центральные банки и банковские распоряжения. Правление банка/ Совет директоров	Т, КР, През.
Банковские услуги для населения и малого бизнеса/Личные ссуды и кредиты	КР, През.
Финансы и финансовая отчетность.	Т, През.
Аудит и финансовые махинации.	Т
Акционерный капитал. Акции и акционеры. Слияние и поглощение компаний	КР
Денежный рынок и его инструменты	Т, През.
Страхование и фонды хеджирования	КР, През.
Правительство и деловое сообщество. Фискальная и денежная политика	КР, През.
Международная торговля и международные банковс-кие расчеты	КР, През.
Биржи. Ведение брокерских и дилерских операций	През.
Контроль и регулирование финансового сектора	КР, През.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине

«Иностранный язык (профессиональный, английский)» для 5 семестра обучения

Типовые оценочные материалы по Теме 1 Деньги и банковское дело: организация банковской отрасли

Темы презентаций

1. Типы банков и их место в банковской системе
2. Формы организации банка или финансовой компании

Примерные тестовые задания

Managing your finances

ATM, current account, direct debit, income, interest, rent, salary, standing order, transfer, withdrawal

1. Money that you receive as payment from the organization you work for _____

2. The act of taking money from your bank account _____

3. The machine outside the bank that you use to get money from your bank account _____

4. Money paid to you by a bank when you keep money on an account there _____

5. An arrangement by which a bank pays a fixed amount of money from your account every month, year, etc to someone or a company The money _____

6. The money someone pays to use a room, flat which belongs to someone else _____

7. An instruction you give to your bank to pay directly out of your account to a particular person or an organization _____

8. A bank account that you can take money out of at any time _____

9. The money you earn from your work and you receive from your investments _____

10. The process by which the money is moved from one bank account to another one _____

Типовые оценочные материалы по Теме 2 Центральные банки и банковские распоряжения. Правление банка/ Совет директоров

Темы презентаций

1. Функции Центрального банка
2. Роль Правления банка

Контрольная работа.

Translate from Russian into English

1. По текущему счету выплачивается невысокая процентная ставка, но клиент может снимать деньги с него без ограничения.

_____

2. Банковское поручение позволяет клиенту осуществлять регулярные платежи.

_____

_

3. Прибыль банка заключается в разнице между процентной ставкой по депозиту и кредиту.

_____

_

4. Коммерческие банки предоставляют своим клиентам кредиты._____

5. Дата, когда кредит должен быть погашен, называется сроком погашения.

_____

6. Банкиры должны найти равновесие между риском и доходностью.

_____

7. Банки предоставляют своим клиентам овердрафт – долг, на который проценты начисляются ежедневно._____

8. Для определенного кредита сроки и условия одинаковы для всех клиентов.-

_____

Примерные тестовые задания

Complete these sentences about Central Banks with these words:
Act fix implement issue control function influence supervise

1. _____ as banks for the government and for the other banks.
2. _____ monetary policy.
3. _____ the money supply.
4. _____ the minimum interest rate.
5. _____ as lender of last resort.
6. _____ coins and bank notes.
7. _____ exchange rates.
8. _____ the banking system.

Типовые оценочные материалы по Теме 3 Банковские услуги для населения и малого бизнеса/Личные ссуды и кредиты

Темы презентаций

1. Презентация нового банковского продукта

2. Оформление ипотечного кредита
3. Преимущества и недостатки "пластиковых" денег

Контрольная работа.

Translate from Russian into English the following sentences:

1. Инвестиционные банки выступают в качестве посредников между компаниями и инвесторами._____
_____
__

2. Они помогают компаниям найти покупателя при первом выпуске акций._____

3. Инвестиционные банки часто представляют компанию при слиянии и поглощении._____
_

4. Инвестиционный банк оказывает консультативные услуги относительно стратегического планирования.
_____

5. Инвестиционный банк выполняет заказы клиентов – покупает и продает акции для них.
_____
_

6. В отличие от коммерческого банка, основной доход инвестиционного банка – это плата за услуги.
_____

Примерные тестовые задания

QUESTION 1
Situation
You work as the Regional Manager of Value Superstores, whose address is: Value House, Chiswell Road, Arpington AP3 6PK. Three months ago your firm started an on-line shopping service for customers. The packing and delivery of all on-line orders are the responsibility of Supplies Direct Company. of Burley Business Park, Canley BH2 6EF. Recently you have received a large number of complaints from customers by letter and telephone. They complain that items from their orders have been missing when the order has been delivered. Some have written to their local newspaper about the problem.
Task

Write a letter of between 150 and 200 words to the Manager of Supplies Direct Company, Mr Fergal Reilly, telling him about the problem. Point out that you expect an immediate improvement in the service, as mistakes may affect future customer confidence. Ask for a quick reply and what steps he will take to put matters right. Tell him that you will be making checks on deliveries over the next few weeks.

Типовые оценочные материалы по Теме 4 Финансы и финансовая отчетность.

Темы презентаций

1. Способы привлечения капитала
2. Годовой отчет
3. Отчет о прибылях и убытках
4. Балансовый отчет

Примерные тестовые задания

Use some of the words to match definitions

Annual turnover Assets Bankruptcy Capital Costs of goods sold Current assets Current liabilities Debt Depreciation Dividend Exceptional items Financial statements Fixed assets Goodwill Intangible assets Investment Long-term liabilities Operating profit Pre-tax profit Profit margin Retained earnings Selling and general expenses Shareholders Shares Tax

Business Finance

1. Equal parts into which the capital or ownership is divided

2. Money owed by one person or organisation to another person or organisation

3. The difference between the price of a product and the cost of producing it

4. A part of a company's profit paid to the owners of shares

5. Money which people or organizations put into a business to make a profit

6. The amount of money a business obtains (in a year) from customers by selling goods or services

7. Money necessary to set up a company

8. Documents giving information about company's financial situation

Profit and loss account

1. Labour costs plus costs of materials

2. Value which equipment loses over time because it wears out

3. Profit before paying interest on money borrowed

4. Costs related to sales, e.g. salespeople's salaries, rent of shops

5. Part of company's profit paid to the government

6. A part of a profit used to invest in future development

Balance sheet

1. Something that a company owns and that has the power to earn money

2. Equipment, machinery, buildings and land

3. Company's money in the bank, investments that can be easily turned into money

4. Things which you can't see, but which have value

5. Debts to be paid within a year

6. Debts to be paid in more than a year

Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Иностранный язык (профессиональный, английский)» для 6 семестра обучения

Типовые оценочные материалы по Теме 1 Аудит и финансовые махинации

Примерные тестовые задания

QUESTION 2
Situation
You work as the Assistant Editor of a magazine called "Business Partnerships". Each week you feature a leading article about a successful husband and wife business partnership.
Task
Read the article on the page opposite entitled **"Spectacles Plus",** then say whether the following statements are **True or False.** Then write down the **exact words or phrases from the passage** that support your answer. **Do not write more than 6 support words for each answer.** You will lose marks if you write more than this.
N.B. Answers usually have 2 parts, and you may need to look in different parts of the article to find the words or phrases that you need.
Example:
Statement: Spectacles Plus started over 10 years ago; employees are happy with their pay.
Answer: True 1998 pay is good
Write your answers on the lines marked A.
1 Thomas and Elena did not meet at work; they have two children.

A
2 At first Elena and Thomas sold only reading glasses; today the only tests they offer are eye tests.
A
3 Tammy Peters is the Regional Manager; today the owner/managers are paid wages by the Dobbs.
A
4 Spectacles Plus will mend broken spectacles; the first shop was in a part of London.
A
5 All owner/managers are qualified to do eye tests; they buy advice and equipment from the Dobbs.
A
6 Elena did her training quite near to where Thomas worked; Elena is not as old as Thomas.
A

7 The managers bought the shops without any assistance from banks; the shops had been easy to look after.
A
8 When Thomas and Elena retire, the business will not be sold; today their shop employees are mostly female.
A
9 In 2005 the Dobbs owned just 6 shops; today they offer no services that directly assist staff.

10 Tammy Peters receives more than just her wages; she will not leave when the Dobbs' children join the firm.
A
SPECTACLES PLUS
Spectacles Plus was started in 1998 by Elena Dobbs and her husband Thomas. Elena trained to be an optician in Leicester; Thomas worked in the Town Hall in Burton, a short distance from Leicester. The couple met at a friend's birthday party. When they started Spectacles Plus, they had just one shop in south-west London. They offered eye tests and advised customers on reading glasses and a wide range of fashion spectacles.
After 2 years they opened 2 more shops, each with a manager who was a trained optician, and staff who were mainly women. It is just the same in all their shops today. Employees like the work, because the hours are convenient and the pay is good.
By 2005 the firm had over 60 shops all over the UK. Looking after all these shops was very difficult, so Thomas and Elena decided to change. The managers, with help from their banks, bought the shops from Thomas and Elena who started various services to help them. They now supply the shops with all the equipment and the spectacles, as well as specialist advisers, a full repair service and staff training courses. The new owner/managers keep the profits and pay Thomas and Elena for the services and equipment.
Last year Thomas and Elena appointed Tammy Peters as their European Business Adviser. Tammy looks for opticians in Europe who wish to buy their services. As well as her pay, Tammy receives a share of the profits. Spectacles Plus has also started to offer hearing tests in every shop.
The Dobbs plan to keep the business in the family. Their children, Ivan and Gail, are still at university. They will soon join the firm, and Tammy will continue to work as well. Elena and her husband plan to retire in 5 years' time. Thomas will then be 65; Elena is 2 years younger.
(Total 30 marks)

Типовые оценочные материалы по Теме 2 Акционерный капитал. Акции и акционеры. Слияние и поглощение компаний

1. Поглощение компаний: причины и следствия

2. Виды поглощений компаний

Контрольная работа.

Translate from Russian into English the following sentences:

1. Страна делает успех, потому что деньги от нефтедобычи инвестируются в другие индустрии.

2. На бирже Вам следует покупать акции, когда цена акции низкая.

3. Когда у компании большая прибыль, их акции продаются по высокой цене.

4. Такие факторы как снижение затрат, растущие рынки ведут к росту цены акции.

5. Цена акции падает, если конкуренция растет.

Типовые оценочные материалы по Теме 3 Денежный рынок и его инструменты

Темы презентаций

1. Страхование рисков
2. Типы облигаций
3. Правительственные меры по стабилизации валютного курса

Примерные тестовые задания

QUESTION 3
Situation
You work in the Accounts Department of a company which sells medical equipment. Your boss has asked you to check the expenses claims made by two sales personnel.
Task
Study the two expenses claim sheets on the page opposite, then answer the questions below. Write your answer in the boxes as a **single word, a name, or a figure**. **You will lose marks if you write more than this.**

EXPENSE CLAIMS

NAME: CHARLES MANCINI (based in London) MONTH AND DATE	**EXPENSE DESCRIPTION**	**COST £££**
JUNE 10	**RAIL FARE (LONDON TO DERBY)**	**116**
JUNE 11	**SINGLE ROOM (KING'S HOTEL DERBY)**	**95**
JUNE 12	**LUNCH WITH CUSTOMER (KING'S HOTEL RESTAURANT)**	**130**
JUNE 13	**TELEPHONE (KING'S HOTEL BUSINESS CENTRE)**	**13.80**
JUNE 14	**SINGLE ROOM + ROOM SERVICE (KING'S HOTEL DERBY)**	**116**
JUNE 15	**CAR HIRE TO VISIT MEDICAL LABORATORIES**	**80**
JULY 6	**RAIL FARE (DERBY TO GLASGOW)**	**96**
JULY 7	**DINNER WITH CUSTOMER (LUIGI'S RESTAURANT GLASGOW)**	**86**
JULY 7	**SINGLE ROOM (GLASGOW HULTON HOTEL)****	**100**
JULY 8	**SINGLE ROOM (GLASGOW HULTON HOTEL)****	**100**
JULY 9	**TELEPHONE (GLASGOW HULTON BUSINESS CENTRE)**	**26**
JULY 9	**RAIL FARE (GLASGOW TO LONDON)**	**186**

EXPENSE CLAIMS

NAME: CHARLES MANCINI (based in London) MONTH AND DATE	**EXPENSE DESCRIPTION**	**COST £££**
JUNE 10	**RAIL FARE (LONDON TO DERBY)**	**116**
JUNE 11	**SINGLE ROOM (KING'S HOTEL DERBY)**	**95**
JUNE 12	**LUNCH WITH CUSTOMER (KING'S HOTEL RESTAURANT)**	**130**
JUNE 13	**TELEPHONE (KING'S HOTEL BUSINESS CENTRE)**	**13.80**
JUNE 14	**SINGLE ROOM + ROOM SERVICE (KING'S HOTEL DERBY)**	**116**
JUNE 15	**CAR HIRE TO VISIT MEDICAL LABORATORIES**	**80**
JULY 6	**RAIL FARE (DERBY TO GLASGOW)**	**96**
JULY 7	**DINNER WITH CUSTOMER (LUIGI'S RESTAURANT GLASGOW)**	**86**
JULY 7	**SINGLE ROOM (GLASGOW HULTON HOTEL)****	**100**
JULY 8	**SINGLE ROOM (GLASGOW HULTON HOTEL)****	**100**
JULY 9	**TELEPHONE (GLASGOW HULTON BUSINESS CENTRE)**	**26**
JULY 9	**RAIL FARE (GLASGOW TO LONDON)**	**186**

ANSWERS 1	What was the cost of the most expensive rail fare?
2	In total, how many claims were made for using the telephone?
3	Did both Mr Mancini and Mrs Tonks travel by rail?
4	Who claimed the most money for a dinner with a customer?
5	Who spent more nights in hotels, Mr Mancini or Mrs Tonks?
6	Which person had the most meals with customers?
7	Who travelled outside the UK?
8	In total, how many different forms of transport were used?
9	Which hotel cost the least per night for a single room **without meals**?
10	Was the rail fare from Bristol to Hull more expensive than dinner at Luigi's?
11	How much did Mrs Tonks pay for her cheapest lunch with a customer?
12	Did Mr Mancini make the cheapest claim for using the telephone?
13	In which city did Mr Mancini have dinner when Mrs Tonks was not in the UK?
14	In total, how many rail fares cost less than £100?
15	From which city did the cheapest rail journey start?
16	Excluding hotels, how many places to eat are mentioned?
17	In which business centre was the most money spent?
18	Did Mr Mancini claim for a meal on the same day as Mrs Tonks?
19	Who visited the most cities, Mr Mancini or Mrs Tonks?
20	How many hotels included meals in their cost for a single room?

Типовые оценочные материалы по Теме 4 Страхование и фонды хеджирования

Примерные тестовые задания

QUESTION 4

Situation

Your boss, who runs a large advertising company, has left you his notes for appointments in the next month.

Task

Use the notes below to complete the **Monthly Diary of Appointments** on the page opposite.

NOTES

First and final Thursdays – Team meetings
16th – New Client - Garden Hotel Restaurants Ltd
Final Tuesday – Advertisers' Guild
Third Thursday and Friday - College Poster Competition

5th and 23rd - Research in City Library
All Mondays - New Designers' Training Sessions
Second and final Fridays - Keep free!
9th – International Conference – 3 days
Last 2 Wednesdays – Staff Appraisals
NB. Final Wednesday - appraisals in afternoon only
Important Correction - on 8th I will be in Paris, so cancel training session.

MONTHLY DIARY of APPOINTMENTS

(Complete in capitals) DAY	**DATE**	**DETAILS OF APPOINTMENT**
MONDAY	**1ST**	
TUESDAY	**2ND**	
WEDNESDAY	**3RD**	
THURSDAY	**4TH**	
FRIDAY	**5TH**	
SATURDAY	**6TH**	
SUNDAY	**7TH**	
MONDAY	**8TH**	
TUESDAY	**9TH**	
WEDNESDAY	**10TH**	
THURSDAY	**11TH**	
FRIDAY	**12TH**	
SATURDAY	**13TH**	
SUNDAY	**14TH**	
MONDAY	**15TH**	
TUESDAY	**16TH**	
WEDNESDAY	**17TH**	
THURSDAY	**18TH**	
FRIDAY	**19TH**	
SATURDAY	**20TH**	
SUNDAY	**21ST**	
MONDAY	**22ND**	
TUESDAY	**23RD**	
WEDNESDAY	**24TH**	
THURSDAY	**25TH**	
FRIDAY	**26TH**	
SATURDAY	**27TH**	
SUNDAY	**28TH**	
MONDAY	**29TH**	
TUESDAY	**30TH**	
WEDNESDAY	**31ST**	

Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине «Иностранный язык (профессиональный, английский)» для 7 семестра обучения

Типовые оценочные материалы по Теме 1 Правительство и деловое сообщество. Фискальная и денежная политика

Темы презентаций

1.Расскажите о наиболее важных правительственных агентствах, регулирующих финансовую индустрию: Федеральная резервная система, Комиссия по ценным бумагам и биржам

2. Конфликт интересов: как разрешить эту проблему?

Контрольная работа.

Translate the sentences from Russian into English

1. Циклическая безработица – это безработица, причиной которой являются чрезвычайные события (например, энергетический кризис в 1970-х гг.) или низкий уровень совокупного спроса во время рецессии.

2. Рост экономики обычно требует изменений, и чем быстрее рост, тем больше происходит изменений.

3. Однако быстрый экономический рост может способствовать истощению природных ресурсов и обострять проблемы загрязнения окружающей среды.

4. Государство может стимулировать процесс роста путем увеличения текущих расходов в экономике через сокращение налогов , путем увеличения денежной массы и сокращения процентных ставок.

5. Многие экономисты утверждают, что инфляция – фундаментальное зло, так как ее наличие ведет к отсутствию конкуренции.

6. В то же самое время инфляция – причина относительно высокой безработицы и низких темпов роста.

Типовые оценочные материалы по Теме 2 Международная торговля и международные банковские расчеты
Темы презентаций

1. ВТО. Его роль и функции

2. Торговые войны и их последствия

3. Барьеры международной торговли

Контрольная работа.

Translate the sentences from Russian into English

1. Превышение стоимости импорта над стоимостью экспорта не может не отразиться негативно на экономике страны.

2. Всемирная торговая организация (ВТО) – единственная в своем роде организация, имеющая дело с международной торговлей. ЕЕ основа – соглашения по ВТО, которые были заключены и подписаны большинством торговых государств мира.

3. Сегодняшний отчет по текущему счету показал, что активный торговый баланс Канады снизился на 9,4% в третьем квартале. Статистический отчет по Канаде показал рост экспорта только на 0,4%.

4. Ставки инфляции в размере 5% и ниже не считаются большой проблемой, особенно если нации – конкуренты переживают схожую ситуацию.

Типовые оценочные материалы по Теме 3 Биржи. Ведение брокерских и дилерских операций

Темы презентаций

1. Расскажите о структуре, функциях и требованиях основных фондовых бирж

2.Расскажите о наиболее важных фондовых индексах

3.Расскажите об обвале на фондовом рынке в 20-21вв.

Типовые оценочные материалы по Теме 4 Контроль и регулирование финансового сектора

Темы презентаций

1.Расскажите о фискальной политике Вашей страны и о том, как она изменилась за последнее время

2.Расскажите о различных типах налогов и как избежать их

Контрольная работа

Translate the sentences from Russian into English

1. Поскольку государственные расходы являются важной составной частью совокупного спроса и поскольку налоги влияют на сумму, которую имеют для расходования домашние хозяйства и компании, государственные расходы и решения в области налогообложения оказывают основное воздействие на совокупный спрос и выпуск продукции.

2. Дефицитное финансирование представляет собой финансирование за счет государственного долга. В том случае, если расходы государства превышают получаемые доходы, компенсация разницы происходит за счет выпуска государственных облигаций.

3. Протекционистская политика представляет собой преднамеренную политику правительств некоторых стран, направленную на повышение торговых барьеров, например, импортных тарифов, для того чтобы защитить отечественную промышленность от иностранной конкуренции.

4. Высокие темпы роста, характерные для развитых стран в эпоху промышленного прогресса, были достигнуты за счет применения технологических нововведений в массовом производстве.

Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения учащихся

Краткие методические указания по выполнению тестов:

Данный вид работы проверяет усвоение обучающимися полученных в ходе обучения умений и навыков.

Время написания контрольной работы составляет 45 мин. Тест состоит из 40 вопросов.

Выполнение теста является обязательным для всех обучающихся.

Критерии оценки теста

Результат теста	Оценка
91-100% 71-90% 51-70% 0-50%	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно

Критерии оценивания выполнения письменных работ

Баллы	**Решение коммуникативной задачи**	**Организация текста**	**Языковое оформление текста**
100 Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании (даны полные ответы на все вопросы)	стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата	использован уровень формальности, полностью соответствующий ситуации Высказывание логично	средства логической связи использованы правильно
80 Задание выполнено: содержание отражает аспекты, указанные в задании (даны ответы на все вопросы	в целом, стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата	использован уровень формальности, в общем соответствующий ситуации Высказывание в основном логично	средства логической связи использованы почти всегда правильно
60 Задание выполнено не полностью: содержание	встречаются нарушения стилевого оформления речи, использованный	имеются ошибки в использовании средств логической связи, их выбор	деление текста на абзацы нелогично/отсутствует

отражает не все аспекты, указанные в задании (более одного аспекта раскрыто не полностью или один аспект полностью отсутствует)	уровень формальности не всегда соответствует ситуации Высказывание не всегда логично	ограничен	
40 Задание выполнено с серьезными нарушениями: содержание не отражает все аспекты, указанные в задании (более одного аспекта полностью отсутствует)	нарушения стилевого оформления речи, использованный уровень формальности не соответствует ситуации Высказывание во многом нелогично, имеются значительные ошибки в использовании средств логической связи, деление текста на абзацы нелогично	присутствуют нарушения норм оформления письменных работ Имеются лексические и грамматические ошибки, нарушающие понимание текста, имеются орфографические и пунктуационные ошибки, затрудняющие коммуникации	40 Задание выполнено с серьезными нарушениями: содержание не отражает все аспекты, указанные в задании (более одного аспекта полностью отсутствует)
20 Задание выполнено крайне неэффективно: содержание не отражает большинства аспектов, указанных в задании	серьезные нарушения стилевого оформления речи	использованный уровень формальности не соответствует ситуации Высказывание во многом нелогично, имеются значительные ошибки в использовании средств логической связи на протяжении всего текста	деление текста на абзацы нелогично
0 Задание не выполнено: содержание не отражает аспекты,	принятые нормы оформления письменных работ не соблюдаются Понимание текста		

указанные в задании Отсутствует логика в построения высказывания	затруднено из-за множества лексико-грамматических ошибок		

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1,	Способен осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания** .
УК ОС-4.1 Способен осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии	Способен осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии; в чтении пользуется приемами просмотрового и аналитического чтения, оценивать, выделяет важные и отсекает малозначимые данные, понимает смысл текста, адекватно переводит информацию, уделяя особое внимание специальной	Демонстрирует механизмы восприятия английской речи и построения собственных высказываний на основе систематизации базовых знаний грамматики, постоянного накопления и расширения лексики с последующим добавлением знаний культурно-страноведческого и экономического характера.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания .
	лексике и терминологии.	

5.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет с оценкой в устной форме.

5.3 Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине «Иностранный язык (профессиональный, английский)» для 5 семестра обучения

1. Какие типы финансовых организаций Вы знаете?
2. Какие виды услуг Вам предлагают в Вашем банке и какими из них Вы пользуетесь?
3. Если Вы еще учитесь, то в какой сфере банковских услуг Вам бы хотелось работать и почему?
4. Если Вы уже работаете в финансовой сфере, то почему Вы выбрали именно это?
5. Как Ваша компания или банк, где Вы обсуживаетесь, изменились за последнее время?
6. Какой новый банковский продукт появился за последнее время?
7. Как банки помогают населению управлять своими деньгами?
8. Что является причиной финансовых кризисов?
9. Опишите наиболее успешный, с Вашей точки зрения, банковский продукт на рынке.
10. Какие виды финансовой отчетности Вы знаете?
11. Почему крупные компании предпочитают не занимать деньги в банках?
12. Как может банк снизить риски, связанные с предоставлением кредита?
13. Какие виды отчетности включаются в годовой отчет?

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине «Иностранный язык (профессиональный, английский)» для 6 семестра обучения

1. Какие виды аудита Вы знаете?
2. Какой тип балансового отчета принят в РФ?
3. Стоит ли читать советы аналитиков фондового рынка при покупке или продаже акций?
4. Какими способами можно защититься от враждебного поглощения?
5. Какое недавнее слияние компаний можно назвать слиянием равных бизнес-партнеров?
6. При наличии свободных денег, какие акции Вы бы приобрели и почему?
7. Почему некоторые инвесторы предпочитают не получать дивиденды?

8. Какие виды ценных бумаг Вы знаете?

9. Опишите основные способы привлечения капитала.

10. Какие вопросы решаются на общее собрании акционеров?

11. Какие юридические формы собственности компаний Вам известны?

12. Опишите основные инструменты денежного рынка

13.Каковы функции денежного рынка?

14.Как формируется цена акций?

15.Расскажите об основных видах страхования

16.Расскажите об использовании кредита для совершения финансовых сделок

17. Как происходит скупка и продажа ценных бумаг

18. Какие крупнейшие хедж-фонды мира Вам известны?

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине «Иностранный язык (профессиональный, английский)» для 7 семестра обучения

1.Что означает политика невмешательства?

2. В чем преимущества и недостатки плановой экономики?

3. Как должна решаться проблема безработицы?

4. Какие меры должно применять правительство для регулирования финансового сектора?

5.Причины возникновения международной торговли

6.В чем сходства и различия внутренней и внешней международной торговли?

7.Какие основные риски присущи международной торговле?

8.Каким образом регулируется международная торговля?

9.Что определяет экономическую стратегию?

10.Как торговые войны влияют на экономическую ситуацию в целом?

11. Что собой представляет фондовая биржа?

12. Какие требования должны выполнять компании, чтобы быть зарегистрированной на фоновой бирже?

13. Что такое фондовый индекс?

14. Какие фондовые индексы являются наиболее цитируемыми?

15. Как правительство может стимулировать рост национального дохода?

16.Какие шаги должны быть предприняты, чтобы урегулировать проблему международной торговли?

Образец билета для зачета с оценкой по дисциплине «Английский язык (деловой)-1»

Билет № 1

I. Make a short presentation on the topic The Organisation of the Financial Industry

II. Read the article, be prepared to discuss it with the examiner and translate a short passage in it.
III. Translate the following sentences from Russian into English.

1. ЦБ играет роль кредитора последней инстанции, который берёт на поруки в трудной ситуации.
2. Применение гибкого подхода позволяет вовремя включать в работу производство и успевать за изменениями на рынке, чтобы вовремя удовлетворять возросший спрос на товары и услуги.
3. Базовая ставка – это такая процентная ставка, от которой комбанки рассчитывают все свои другие депозитные и кредитные ставки для заёмщиков.
4. Промежуточное финансирование состоит из конвертируемых облигаций и привилегированных акций..
5. Форварды – это нестандартизированные контракты, которые продаются и покупаются на внебиржевом рынке. Если цена доставки при немедленной доставки выше цены в будущем, то такая ситуация называется «депорт», или скидка с обусловленной цены.

Критерии и шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Учащийся исчерпывающе знает весь программный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В устных ответах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок. В ходе текущей аттестации участвовал в дискуссиях. В ходе промежуточной аттестации демонстрирует способность отбирать языковой и речевой материал в соответствии с нормами языковой допустимости для адекватного решения возникающих речевых задач.	**«Зачет»**
Учащийся обнаруживает незнание большой части программного материала, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы преподавателя неуверенно. При применении знаний на практике испытывает затруднения и не преодолевает их с небольшой помощью преподавателя. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи. На практических занятиях не участвовал в дискуссиях. Студент не демонстрирует способность отбирать языковой и речевой материал в соответствии с нормами языковой допустимости для адекватного решения возникающих речевых задач.	**«Не зачет»**

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Процедура проведения устного зачета с оценкой

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 15 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 30 минут. При подготовке к устному зачету экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

При проведении устного зачета экзаменационный билет выбирает сам

экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного зачета в аудитории могут одновременно находиться не более двух экзаменующихся. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по подготовке докладов, презентаций

Презентации и доклады должны соответствовать теме, выбранной обучающимся или предложенной преподавателем. Структура работы должна включать в себе введение, основную часть, состоящих из нескольких параграфов, и заключением. Работы должны быть построены в формате логических связей между утверждениями, фактами, выводами. В работе должна быть использована новая лексика и грамматические структуры, а также примеры, иллюстрирующие высказывание. Объем письменных работ составляет 150-200 слов (1 уровень) и 200-250 слов(2 уровень). Продолжительность презентации составляет 6-7 минут монологической речи на 1 уровне и 10 минут на 2 уровне.

Методические указания по выполнению контрольных работ:

Данный вид работы проверяет усвоение обучающимися полученных в ходе обучения умений и навыков, а также умения анализировать исторические ситуации.

Время написания контрольной работы составляет 45 мин. При проведении контрольной работы обучающимся предлагается выполнить несколько заданий. Результат может быть засчитан, если выполнено более 51% заданий .

Выполнение контрольной работы является обязательным для всех обучающихся поскольку она является одним из ключевых инструментов оценивания успеваемости студентов.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;

2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;

3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;

4) изучить дополнительный материал;

5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;

6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточной аттестации

Ответственным этапом учебного процесса является сдача промежуточная аттестация. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к промежуточной аттестации будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется по всем изучаемым предметам получить вопросы к промежуточной аттестации, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на зачет вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед последним семинаром по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем на консультации перед промежуточной аттестацией.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения

профессионального уровня студентов в том числе:

а) получение книг в научном абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и Банка России, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература.

1. Шиповская, А. А. Английский для экономистов : учебное пособие / А. А. Шиповская. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 533 с. — ISBN 978-5-8265-1827-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86290.html

2. Кисель, И. Ф. Иностранный язык (английский язык). Часть 2 : учебное пособие / И. Ф. Кисель. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. - 96 с. - ISBN 978-5-7972-2920-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2212285 (дата обращения: 23.07.2026).

3. 2. Селезнева, О. Н. Иностранный (английский) язык. Часть I : учебно-методическое пособие для очной, очно-заочной и заочной форм обучения, обучающихся по направлениям подготовки. 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.02.04 Государственное и муниципальное управление / О. Н. Селезнева. – Тверь : ООО «Издательство «Триада», 2022. - 98 с. – ISBN 978-5-6048463-2-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2221030 (дата обращения: 23.07.2026).

4.

7.2. Дополнительная литература

1. Шевелёва, С. А. Английский для экономистов. English on Economics : учебное пособие / С. А. Шевелёва. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 439 с. — ISBN 978-5-238-01587-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/7033.html

2. English Grammar In Use : A self-study reference and practice book for intermediate learners of English / Raymond Murphy. – 5th Edition. – Cambridge University Press, 2022. – 394 p.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
www. macmillanenglish.com/macmillan/exams/.

7.4. Нормативные правовые документы.
Не предусмотрены.

7.5. Интернет-ресурсы.
1. www. macmillanenglish.com/macmillan/exams/.
2. Stulz, René M. "Hedge Funds: Past, Present, and Future." The Journal of Economic Perspectives, vol. 21, no. 2, 2007, pp. 175–194. JSTOR, www.jstor.org/stable/30033723.

3. Arena, Marco. "Does Insurance Market Activity Promote Economic Growth? A Cross-Country Study for Industrialized and Developing Countries." The Journal of Risk and Insurance, vol. 75, no. 4, 2008, pp. 921–946. JSTOR, www.jstor.org/stable/25145316.

7.6. Иные источники

1. English for Banking & Finance. Vocational English Course Book I. Rosemary Richey. SerieseditorDavidBonamy, 2015
2. English for Banking & Finance. Vocational English Course Book II. RosemaryRichey. SerieseditorDavidBonamy, 2015
3. Professional English in Use (Finance) by Jan MacKenzie, 2013.
4. English for the Financial sector by Jan MacKenzie.
5. LCCI English for Business. Level 1 Testbuilder Tests that Teach by Vicki Lywood Last
6. LCCI English for Business. Level 2 Testbuilder. Tests that Teach by Colin Payton

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.

Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Office Professional Plus 2007 Office Professional Plus 2010 Office Standard 2007 Office Standard 2010 Office Standard 2013	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
Консультант Плюс	Справочно-правовая система